



Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Mariazell schreibt die Stelle
eines/einer Gemeinde-Vertragsbediensteten (m/w/d)
für das Stadtamt Mariazell
aus

Beschäftigungsausmaß: Teilbeschäftigung (25-30 Wochenstunden)

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Verwaltung – Bauamt / Bürgerservice

Anstellungserfordernisse:

- Bevorzugt werden Bewerber/innen mit abgeschlossener Ausbildung als Bürokaufmann/Verwaltungsassistent oder Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- Kundenorientiertes und kommunikatives Arbeiten
- Gutes und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgerinnen/Bürgern
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Vorgesehener Dienstantritt: nach Vereinbarung (so bald als möglich)

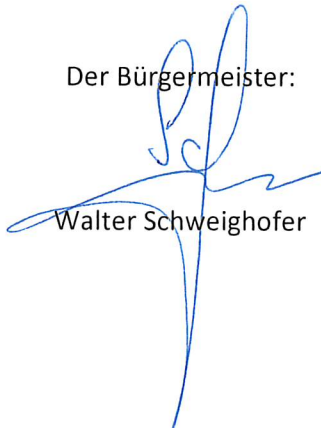
Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr. Der erste Monat gilt als Probemonat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Die Einstellung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl.Nr. 160/1962 i.d.F. LGBl.Nr. 6/2015. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gehaltsschema für Angestellte, Entlohnungsgruppe c. Das Mindestentgelt beträgt EUR 2.191,20 brutto bei Vollbeschäftigung. Durch anrechenbare Vordienstzeiten ist eine Erhöhung möglich.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Beilage der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten mit den erforderlichen Nachweisen) **bis 13.03.2023** an das Stadtamt Mariazell, Pater Hermann Geist-Platz 1, 8630 Mariazell, oder per E-Mail an office@mariazell.gv.at zu richten.

Mariazell, am 13.02.2023

Der Bürgermeister:



Walter Schweighofer