



# Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Mariazell schreibt die Stelle  
einer/eines Gemeinde-Vertragsbediensteten (m/w/d)  
für das Stadtamt Mariazell, Bereich Bauamt, aus.

**Beschäftigungsausmaß:** Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

## **Aufgabenbereich Bauamt:**

- Bauberatung
- Abwicklung der baurechtlichen Verfahren
  - Prüfung der Einreichung
  - Abklärung mit raumordnungsrechtlichen Belangen
  - Abklärung Ortsbildschutz
  - Ausschreibung und Durchführung der Bauverhandlungen
  - Ausfertigung Bewilligungsbescheid/Baufreistellungen
  - Verschreibung Bauabgabe
  - Verschreibung der Kanal- und Wasserleitungsbeiträge
- Bauüberwachung (Fertigstellungen)
- Abwicklung von Berufungsverfahren
- „Mediatorentätigkeit“ bei Nachbarschaftskonflikten
- Datenpflege im Bauamtsprogramm (GeORG), AGWR und GIS
- Unterstützende Arbeiten bei Gewerbe-, Wasserrechts- und Naturschutzverfahren der Bezirkshauptmannschaft und Amt der Landesregierung
- Unterstützung der Bürger bei
  - Wohnbauförderung
  - Solarförderung
  - Biomasseförderung
- Durchführung der Feuerbeschau
- Administrative Betreuung des Gemeinderats-Ausschusses Bau, Raumplanung und Umwelt
- Administrative Betreuung der Lawinenkommission

## **Aufgabenbereich Raumordnung:**

- Erstellung Örtliches Entwicklungskonzept, Flächenwidmungsplan und Bebauungspläne sowie Fortführung dieser Unterlagen
- Bewilligung von Grundstücksteilungen und –vereinigungen
- Ausstellung von Bau- und Freilandbestätigungen für Grundtransaktionen

## **Anstellungserfordernisse:**

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- Kundenorientiertes und kommunikatives Arbeiten
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung (ua. Gemeinde-Verwaltungsdienstprüfungen, Kurs- und Seminarbesuche)
- Gute EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office)
- Flexibilität bei der Arbeitseinteilung
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- **Bevorzugt werden Bewerber mit abgeschlossener Ausbildung im Baubereich (Bauhandwerk, Hochbau)**

**Vorgesehener Dienstantritt:** November/Dezember 2022

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf zwei Jahre. Der erste Monat gilt als Probemonat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Die Entlohnung erfolgt nach Gehaltsschema VB I/c. Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt € 2.021,20 brutto. Eine der Verwendung und der beruflichen Qualifikation entsprechende Zulage wird gewährt.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Beilage der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten mit den erforderlichen Nachweisen) bis 31.10.2022 ausschließlich im Postweg an das Stadtamt Mariazell, Pater Hermann Geist-Platz 1, 8630 Mariazell, zu richten.

Mariazell, am 03.10.2022

Der Bürgermeister:

Walter Schweighofer