



Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Mariazell schreibt die Stelle
eines/einer Gemeinde-Vertragsbediensteten
für das Stadtamt Mariazell
aus

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) und/oder
Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden)

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Verwaltung

Anstellungserfordernisse:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- Kundenorientiertes und kommunikatives Arbeiten
- Gutes und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgerinnen/Bürgern
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung (ua. Gemeinde-Verwaltungsdienstprüfungen, Kurs- und Seminarbesuche)
- Gute EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Gesundheitliche Eignung
- Bevorzugt werden Bewerber/innen mit abgeschlossener Ausbildung als Bürokaufmann oder Abschluss einer Handelsakademie bzw. Handelsschule

Vorgesehener Dienstantritt: nach Vereinbarung (so bald als möglich)

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr. Der erste Monat gilt als Probemonat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl.Nr. 160/1962 i.d.F. LGBl.Nr. 6/2015. Die Entlohnung erfolgt nach Gehaltsschema VB I/c. Eine der beruflichen Qualifikation entsprechende Zulage wird gewährt.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Beilage der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten mit den erforderlichen Nachweisen) bis 16.02.2018 ausschließlich im Postweg an das Stadtamt Mariazell, Pater Hermann Geist-Platz 1, 8630 Mariazell, zu richten.

Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens (Hearing) anfallende Kosten für Reise und Aufenthalt sind von der Bewerberin/dem Bewerber zu tragen.

Mariazell, am 25.01.2018

Der Bürgermeister:

Manfred Seebacher